

## **Ergebnisprotokoll Musikschule \_Vorstand am 28.02.2018:**

Protokoll: Bianca Broda (in groben Auszügen war es mir leider nur möglich mitzuschreiben, eher eine Ergebnissicherung)

### **Registergericht:**

Die Eintragung von Melanie wurde vom Registergericht nicht vollzogen. Melanie wurde nicht ordnungsgemäß gewählt, sondern nur vom Vorstand eingesetzt. Dringende Nacharbeit mit Fristsetzung. Nach Anforderung des Registergerichts wurde von Hanni geantwortet, Fristverlängerung bis 07.05.2018, bis dahin muss die MGV stattfinden, dann Neuwahl 2. Vorsitzende.

verantwortlich: Hanni

### **Termin Jahreshauptversammlung:**

25.04. 20:00 Uhr Sportlerheim

### **Jahresabschluss:**

Darstellung Einnahmen/Ausgaben wir schließen mit 20.905,99€ Überschuss. Zu beachten gilt dabei die Umstellung der Gebühreneinzüge.

Termin Rechnungsprüfer muss über den Finanzvorstand laufen, hier muss ok zur Finalisierung kommen.

Verantwortlich: Bianca

Termin 13.4. 15-17 Uhr in der Musikschule -> bitte alle Unterlagen vorbereiten

Anfrage an Herr Springer Gemeinde: wir würden gern die Finanzberichtserstattung vereinheitlichen.

Reicht der Gemeinde die neue Darstellungsform? -> Antwort, ja ist ausreichend, damit gibt es nun ab 2018 eine einheitliche Darstellung Quartalsbericht, Jahresabschluss, HH

### **Haushaltsplan:**

Da ungenügende Angaben vorliegen, wird der finale HH am 21.3. im Büro mit Thomas und Gabi unter Hilfe von Bianca erstellt.

### **Arbeitsverträge:**

Bianca stellt die marginalen Punkte zur Überarbeitung dar und übernimmt die Anpassung so wie verabredet. Danach erfolgt eine Korrektur mit Thomas und weitere Bearbeitung in der Klausurtagung.

Verantwortlich: Bianca

Problematik: 450 € Kräfte – Gehaltserhöhung -> Dazu muss eine komplexe Lösung erarbeitet werden -> Datenerhebung dazu vom Büro und weitere Bearbeitung Klausur. Thomas thematisiert bei der kommenden Lehrerkonferenz und eruiert Möglichkeiten. Gabi erstellt (Thomas muss beauftragen) eine Liste mit Namen der Minijobber und monatlichen Zahlungsbeträgen.

Verantwortlich: Thomas

### **Klausurtag:**

Aufgrund der Themenvielfalt und der Komplexität der Themen beschließen wir eine Klausurtagung.

Datum: 07.04. 10-16 Uhr

Teilnahme: Vorstand, Lehrervertreter/in, Thomas, Gabi

Themen: Verträge/ Lehrerstruktur/ Gehälter/ Entgelte

### **Anträge Fortbildungen/ Lehrer:**

Es liegen zwei Kostenübernahme Anträge für Lehrer Fobi vor:

Renate Lempik -> 257,60€ Fahrtkosten Sep/ Nov wurden 2017 erstattet, Kurskosten noch offen 580€ (50% werden davon übernimmt Musikschule)

Schamsi Bauknecht -> Kurskosten/ Fahrt und Übernachtungskosten gesamt 251,60 € wollen, werden übernommen.

#### **Beschluss Regelung Fortbildung:**

Die Übernahme von Kosten beruhen auf Einzelentscheidungen, die der Vorstand ggfls. die Geschäftsführung (je nach Höhe) treffen. Grundsätzlich erfolgt die Übernahme von Fahrtkosten, wenn im Vorfeld ein schriftlicher Antrag vorliegt. Von festangestellten Lehrern gibt es die Möglichkeit Fortbildungskosten zu übernehmen. Anträge sind hierzu im Vorfeld schriftlich bei der Geschäftsführung einzureichen.

#### **Augustgehalt Bläserklasse:**

Problematik, bisher bekommen Lehrer, die die Bläserklasse unterrichten kein Augustgehalt. Dies widerspricht den geltenden Arbeitsverträgen und darüber hinaus einer gerechten Lohngestaltung.

**Beschluss Augustgehalt Bläser-Lehrer:** Lehrer die in der Bläserklasse sind bekommen im August weiter ihr Gehalt. Thomas setzt diese Regelung um.

@Hanni fragt nach wie viele Monate die Eltern zahlen 24 Monate oder nur 22 Monate?

#### **Kostenerstattung Führungszeugnisse:**

Alle 2 Jahre erweiterte Führungszeugnisse der Lehrkräfte, 13€ Übernahme durch Musikschule muss geklärt werden. **Bis zur Klausurtagung muss dieser Punkt geklärt werden!**

#### **Sonstiges:**

- Cellolehrer Herr Okada neuer Lehrer fängt am 8.3. an vorausgesetzt die Schüler kommen.
- Datenschutzgrundverordnung tritt im Mai in Kraft -> Verband bietet Datenschutzbeauftragtet **40€ im Jahr???** (Beratung, Unterweisung der mit Personenbezogene Daten verarbeitenden). Vorstand beschließt Angebot anzunehmen. Thomas setzt um und kümmert sich um die Thematik Datenschutz und alle dazugehörigen Erfordernisse. Verantwortlich: Thomas
- E-check/ Prüfung aller elektrischer Anlagen, Thomas hat sich an Gemeinde gewendet um zu fragen ob E-check seitens der Gemeinde passieren kann. Gustav Arnold -> **Hanni klärt mit Gemeinde**
- Flügelrenovierung: **Hanni spricht mit dem Pfarrer bezüglich Standort Flügel**
- Nachbesetzung für Beisitzer -> Jörg Bollrich Nachfolge, Hanni hat eine Interessentin für die Mitarbeit im Vorstand, **soll zur Klausurtagung eingeladen werden**. Verabschiedung nicht beim Frühjahrskonzert.
- Anschaffungen/ Investitionen  
Liste von Thomas z.B. Investkosten -> Küche -> Entscheidung nach der HH2018  
Notenkopien dürfen nicht gezogen werden. Anschaffungen für Unterricht dürfen getätigt werden, und sind im HH2018 zu berücksichtigen
- Vorstand soll neue Räume in der Mehrzweckhalle anschauen, vielleicht im Rahmen der Klausurtagung
- Lehrerkonzert -> sollte in Dießen wieder stattfinden. Ammerseegymnasium wurde angefragt, seitens des ASG/ hohe Auflagen vom Landratsamt und hohe Kosten Termin: 22.04.2018  
**Hanni klärt mit dem Landratsamt**

- Verwaltung  
Überlegung Verwaltungsstunden neu zu strukturieren Effektivität...-> Vertagt auf Klausurtagung
- Hausmeistertätigkeiten müssen gemacht werden, wer kann dies tun -> Ideen sollten gesammelt werden, jemand gesucht -> vertagt auf Klausurtagung

Entschuldigt war Irina